

(ต่อข้อ ๖)

แบบขออนุญาตกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปี.....(1).....
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เพศและระดับความเป็น	อัตราค่าตอบแทนงานส่วนตำบล					ตำแหน่งที่ มอบให้ศึกษาใน	ความจำเป็น
					รอง อบต. (ที่มีว่าง)	รองส่วนราชการ (ที่มีว่าง)	รองงานนี้ (ที่มีว่าง)	รองส่วนราชการนี้ (ที่มีว่าง)	รองงานนี้ (ที่มีว่าง)		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	สำนักงานปลัด อบต.	นักบริหารงานทั่วไป 3-6 01-0102-001 งานบริหาร 1-3 01-0211-001	1	ชาย.....	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	อ.ผู้ (2545)	

ลงชื่อ

()

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ

()

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำอธิบาย เอกสารหมายเลข 1

- ช่องที่ (1) ให้ระบุว่า เป็นการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งประจำปีงบประมาณใด หรือหากเป็นการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งที่ไม่ได้อยู่ในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ก็ให้ระบุว่า เป็น "กรณีพิเศษ"
- ช่องที่ (2) "ลำดับที่" ให้ระบุลำดับที่ของตำแหน่งที่ขออนุมัติฯ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็นของตำแหน่ง
- ช่องที่ (3) "ส่วนราชการ/งาน" ให้ระบุส่วนราชการและงานที่ตำแหน่งนั้นสังกัดอยู่
- ช่องที่ (4) "ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง" ให้ระบุ ชื่อตำแหน่งทางสายงานและระดับ พร้อมทั้งเลขที่ตำแหน่งของตำแหน่งที่ขออนุมัติ
- ช่องที่ (5) "จำนวน" ให้ระบุ จำนวนของตำแหน่งที่ขออนุมัติ
- ช่องที่ (6) "เหตุผลและความจำเป็น" ให้ระบุ เหตุผลและความจำเป็นของ อบต. ในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งนี้
- ช่องที่ (7) "อัตรากำลังทั้ง อบต.(ที่มี / ที่ว่าง)" ให้ระบุจำนวนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลทั้งหมดของ อบต. และจำนวนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างอยู่ของ อบต.
- ช่องที่ (8) "อัตรากำลังของส่วนราชการนี้ (ที่มี / ที่ว่าง)" ให้ระบุ เช่นเดียวกับช่องที่ (7) แต่เฉพาะในส่วนของส่วนราชการที่ตำแหน่งนี้สังกัดอยู่
- ช่องที่ (9) "อัตรากำลังของงานนี้ (ที่มี / ที่ว่าง)" ให้ระบุเช่นเดียวกับช่องที่ (7) แต่เฉพาะในส่วนรองงานที่ตำแหน่งนี้สังกัดอยู่
- ช่องที่ (10) "จำนวนลูกจ้างของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)" ให้ระบุจำนวนลูกจ้างประจำและจำนวนลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่ตำแหน่งนี้สังกัดอยู่
- ช่องที่ (11) "จำนวนลูกจ้างของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)" ให้ระบุจำนวนลูกจ้างประจำและจำนวนลูกจ้างชั่วคราวรองงานที่ตำแหน่งนี้สังกัดอยู่
- ช่องที่ (12) "ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่" ให้ตรวจสอบและระบุว่าตำแหน่งที่ขออนุมัตินี้เป็นตำแหน่งที่อยู่ในแผนอัตรากำลัง 3 ปีของ อบต.หรือไม่ ถ้าอยู่ในแผนฯ ให้ระบุ พ.ศ.ของแผนฯ ด้วย
- ช่องที่ (13) "ความเห็น ก.อบต.จังหวัด" ให้ระบุผลการพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัด

(ตัวอย่าง)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....

1) ส่วนราชการสำนักปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (1)	จำนวน	หมายเหตุ
1	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
2	01-0211-001	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	-

2) ส่วนการคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (1)	จำนวน	หมายเหตุ
1	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง	ไม่ว่าง	-	-	-
2	04-0305-001	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	-

3) ส่วนโยธา มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (1)	จำนวน	หมายเหตุ
1	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง	ไม่ว่าง	-	-	-
2	05-0503-001	นายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	-

ลงชื่อ

()

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ให้ดำเนินการแสดงกรอบตำแหน่งเฉพาะในงานที่มีการขออนุมัติเท่านั้น โดยเรียงลำดับตาม
ส่วนราชการและงานที่ตำแหน่งนั้นสังกัดอยู่

ช่องที่ (1) "ชื่อตำแหน่ง" ให้ระบุ ชื่อของตำแหน่งต่าง ๆ ในงานนั้น รวมทั้งลูกจ้างประจำและ
ลูกจ้างชั่วคราวที่สังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่อยู่ในงานนั้นด้วย

ช่องที่ (2) "ขออนุมัติ" ให้ระบุว่าตำแหน่งนั้นได้มีการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งหรือ
เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งให้ระบุว่า เป็นการขอ
อนุมัติแบบใดพร้อมทั้งระบุชื่อเลขที่ตำแหน่งของตำแหน่งใหม่ด้วย กรณีขออนุมัติตัดโอน และเปลี่ยน
ตำแหน่งให้แสดงกรอบตำแหน่งรองงานใหม่ พร้อมทั้งแสดงที่มาของตำแหน่งในช่อง "ขออนุมัติ" ด้วย
(เช่น ตำแหน่งช่างเขียนแบบ 1-3 (04-3-005) ในกรณีตัวอย่าง เป็นต้น)

ช่องที่ (3) ให้ระบุตำแหน่งของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในงานนั้น
โดยระบุรายตำแหน่งพร้อมจำนวนให้ครบถ้วน

บัญชีแสดงรายการยอดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....

รายได้ (รวมเงินอุดหนุน) ประจำปี.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ประจำปี.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	หมายเหตุ	
ก่อนปีงบประมาณ 1 ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวน เงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ตอบแทน อื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และ ประโยชน์ตอบแทน อื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ		
ตำแหน่ง.....		จำนวน.....		อัตรา ส่วนัก/ส่วน.....										
ตำแหน่ง.....		จำนวน.....		อัตรา ส่วนัก/ส่วน.....										

ลงชื่อ..... ผู้กรอกข้อมูล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำอธิบาย เอกสารหมายเลข 3

- ช่องที่ (1) ให้ระบุจำนวนเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน 1 ปี
- ช่องที่ (2) ให้ระบุ จำนวนเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณปัจจุบัน
- ช่องที่ (3) ให้ระบุ จำนวนเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่เพิ่มขึ้น ช่องที่ (1) - ช่องที่ (2)
- ช่องที่ (4) หมายถึง $\frac{\text{ช่องที่ (3)} \times 100}{\text{ช่องที่ 2}}$
- ช่องที่ (5) หมายถึง จำนวนเงินรายจ่าย หมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในปีงบประมาณปัจจุบัน
- ช่องที่ (6) หมายถึง $\frac{\text{จำนวนเงินช่องที่ (5)} \times 100}{\text{ช่องที่ 2}}$
- ช่องที่ (7) หมายถึง จำนวนเงินรายจ่ายหมวดค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างประจำของ อบต. ในปีงบประมาณปัจจุบัน
- ช่องที่ (8) หมายถึง $\frac{\text{จำนวนเงินช่องที่ (7)} \times 100}{\text{ช่องที่ 2}}$
- ช่องที่ (9) หมายถึง จำนวนเงินรายจ่ายหมวดค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวของ อบต. ในปีงบประมาณปัจจุบัน
- ช่องที่ (10) หมายถึง $\frac{\text{จำนวนเงินช่องที่ (9)} \times 100}{\text{ช่องที่ 2}}$
- ช่องที่ (11) หมายถึง จำนวนเงินรายจ่ายที่จ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่น
- ช่องที่ (12) หมายถึง ช่องที่ (5) + ช่องที่ (7) + ช่องที่ (9) + ช่องที่ (11)
- ช่องที่ (13) หมายถึง $\frac{\text{ช่องที่ (12)} \times 100}{\text{ช่องที่ 2}}$

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนยัตราทำส่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....		เลขที่ตำแหน่ง.....				
ปี	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)	
(1)						
รวม						(7)

ลงชื่อ : ผู้กรอกข้อมูล

()

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำอธิบาย เอกสารหมายเลข 4

ช่องที่ (1) ให้ระบุ ลำดับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่องที่ (2) "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ให้ระบุ ลักษณะงานของแต่ละตำแหน่งที่จะต้องปฏิบัติ

โดยพิจารณาจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งนั้น ๆ และหากมีงานนอกเหนือจากนี้ให้กรอ
บว่า "งานอื่น ๆ" แล้วใส่ปริมาณที่ปฏิบัติด้วย

ช่องที่ (3) "เวลาที่ใช้ต่อราย" ให้ระบุ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละชั้นจนแล้วเสร็จ

ช่องที่ (4) "ปริมาณงานต่อปี" ให้ระบุ จำนวนปริมาณงานทั้งหมดตามช่องที่ (3) ใน
ระยะเวลา 1 ปี

ช่องที่ (5) "เวลาทั้งหมดต่อปี" หมายถึง ช่องที่ (3) x ช่องที่ (4)

ช่องที่ (6) "จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ" หมายถึง $\frac{\text{ช่องที่ (5)}}{1.380 \times 60}$

ช่องที่ (7) "รวม" หมายถึง ผลรวมของช่องที่ (6)

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อรออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....

ที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี (3)	ก่อน 2 ปี (4)	ก่อน 1 ปี (5)	

ลงชื่อ

ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำอธิบาย เอกสารหมายเลข 5

ช่องที่ (1) ให้ระบุ ลำดับที่ของลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่องที่ (2) "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ให้ระบุ ลักษณะงานของแต่ละตำแหน่งที่จะต้องปฏิบัติ โดยพิจารณาจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของงานนั้น และหากมีงานนอกเหนือจากนี้ให้กรอกว่า "งานอื่น ๆ" แล้วใส่ปริมาณงานที่ปฏิบัติด้วย

ช่องที่ (3) "ก่อน 3 ปี" ให้ระบุปริมาณงานย้อนหลัง ก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน 3 ปี

ช่องที่ (4) "ก่อน 2 ปี" ให้ระบุปริมาณงานย้อนหลัง ก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน 2 ปี

ช่องที่ (5) "ก่อน 1 ปี" ให้ระบุปริมาณงานย้อนหลัง ก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน 1 ปี
