



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน  
ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน  
ประจำปี ๒๕๖๖  
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลสิบวทอง  
อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมาย ไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น (อื่น ๆ ถ้ามี) สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่บวทองจึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่บวทอง หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้จ่ายหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสี่บวทองตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลสี่บวทอง

**บทสรุปของความสำคัญก็คือ** ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่า ในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็จะต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลสี่บวทองให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมาย ประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

## ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทองซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง

๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลสีบัวทองหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม(๑)(๒)(๓)(๔)และ(๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

**ขั้นตอนที่ ๔** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี **ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓)**

**ขั้นตอนที่ ๕** ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี **ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๕)**

#### **๔.ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล**

๑) ทำให้การดำเนินงานนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากขึ้น เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากขึ้น แคล้วคลาดการเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วนการเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

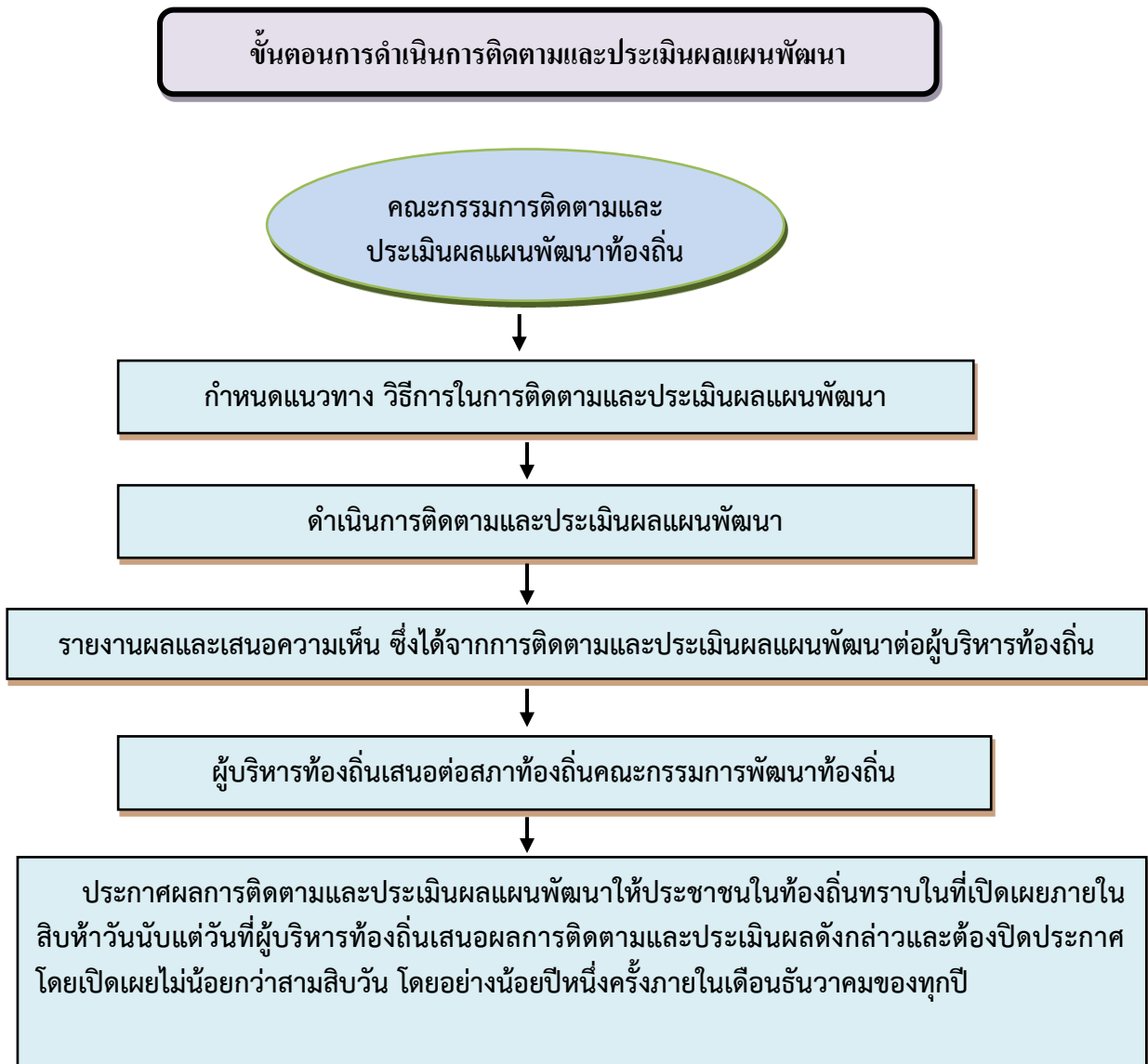
๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการดำเนินงานนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผล ต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย



## กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทองได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าว คณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

### (๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

### (๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหาความต้องการของประชาคมและชุมชน

### (๓) ความพอเพียง

การบรรลุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

### (๔) ความก้าวหน้า

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนา/แนวทางการพัฒนา

#### ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมมั่นคง และมีความสุข

- ๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาทุกระดับอย่างทั่วถึง เท่าเทียม
- ๑.๓ พัฒนา อนุรักษ์ ส่งเสริม ประเพณีวัฒนธรรม
- ๑.๔ สนับสนุนงานด้านสังคมสงเคราะห์
- ๑.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน รักษาโรค และควบคุมโรคติดต่อ

- ๑.๖ ส่งเสริมสนับสนุน สร้างสังคมเข้มแข็งให้ชุมชน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน
  - ๒.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุง รักษาเส้นทางคมนาคม สะพาน ท่อระบายน้ำ
  - ๒.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำและการประปา
  - ๒.๓ การขยายเขตไฟฟ้าโทรศัพทฺ์สาธารณะ และซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ให้มีมาตรฐาน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม
  - ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพเกษตรกรรม
  - ๒.๒ ส่งเสริมอาชีพ และบริหารจัดการเพิ่มช่องทางการจำหน่าย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทน
  - ๔.๑ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การมีส่วนร่วมของเอกชนและชุมชน
  - ๔.๒ ปลูกจิตสำนึกให้เอกชนและชุมชนรักษาสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบ้านเมืองที่ดี
  - ๕.๑ ส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาความรู้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
  - ๕.๒ การพัฒนาสถานที่และอุปกรณ์ในการปฏิบัติราชการให้มีมาตรฐานที่ดีและทันสมัย

#### (๕) ประสิทธิภาพ

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

#### (๖) ประสิทธิภาพ

ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

#### (๗) ผลลัพธ์และผลผลิต

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

#### (๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

#### ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

#### (๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

#### (๓) หารระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและราย ๓ เดือนได้ ดังนี้

#### **(๔) เครื่องมือ อันได้แก่**

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูล แผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนาเป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพ แผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

#### **(๕) กรรมวิธี อันได้แก่**

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่

#### **วิธีการติดตามและประเมินผล**

##### **(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล**

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

##### **(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

##### **การติดตามประเมินผลรายโครงการ**

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น



**ส่วนที่ ๒**  
**การติดตามและประเมินผล**

-----  
**บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง**

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
<b>๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคน สังคมมั่นคง และเป็นสุข</b>					
๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๐	๐.๐๐	๑๐๓,๙๐๐	๐.๕๒	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒.๘๑	๓๒๖,๐๐๐	๑.๖๒	กองช่าง
๑.๓ แผนงานการศึกษา	๓	๔.๒๓	๓,๑๓๕,๑๗๕	๑๕.๕๐	กองการศึกษา
๑.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑.๔๐	๓๓๘,๕๐๐	๑.๖๗	
๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๑๐	
๑.๖ แผนงานสาธารณสุข	๑	๑.๔๐	๔๖๘,๐๐๐	๒.๓๑	
<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๙.๘๖</b>	<b>๔,๓๙๑,๕๗๕</b>	<b>๒๑.๗๐</b>	
<b>๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน</b>					
๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๒.๘๒	๗๔๗,๙๓๘	๓.๗๐	กองช่าง
๒.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๔๐	๓๒๐,๐๐๐	๑.๕๘	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๔.๒๓</b>	<b>๑,๐๖๗,๙๓๘</b>		
<b>๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ และ วัฒนธรรม</b>					
๓.๑ แผนงานศาสตร์นำวัฒนธรรมท้องถิ่น	๐	๐.๐๐	๑๐๒,๐๐๐	๐.๕๐	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑๐๒,๐๐๐</b>	<b>๐.๕๐</b>	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พลังงาน ทดแทน ๔.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๒.๘๑	๖๙๕,๐๐๐	๓.๔๔	สำนักปลัด
รวม	๒	๒.๘๑	๖๙๕,๐๐๐	๓.๔๔	
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๕.๒ แผนงานงบกลาง	๓ ๕	๔.๒๓ ๗.๐๕	๗๕๙,๐๐๐ ๑๓,๒๑๘,๙๕๐	๓.๗๕ ๖๕.๓๓	สำนักปลัดสำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา กองคลัง
รวม	๘	๑๑.๖๘	๑๓,๙๗๗,๙๕๐	๖๙.๐๘	
รวมทั้งหมด	๗๑	๑๐๐	๒๐,๒๓๔,๔๖๓	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคน สังคมมั่นคง และเป็นสุข

๑.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และวันสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ เช่น ค่าป้าย ค่าไฟฟ้าส่องสว่าง	๘,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	เพื่อจ่ายเป็นดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เช่น ค่าอบรม ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท.	เพื่อจ่ายให้กับผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ของ อบต. ค่าตอบแทน อปพร.ในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกฎหมายกำหนด	๑๕,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔.	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น น้ำยาเคมีดับเพลิง ถังดับเพลิง สายยาง ท่อน้ำ หัวบังคับน้ำ อุปกรณ์ติดตั้งรถบรรทุก ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคน สักคมั่นคง และเป็นสุข

๑.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน(ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๕.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดปฏิบัติงานควบคุมโรคติดต่อ อุปกรณ์เกี่ยวข้องในการป้องกันอันตรายในการป้องกัน ระวัง ควบคุมโรคติดต่อ ชุดปฏิบัติพนักงานประจำรถเก็บขยะ ชุดปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกน้ำ ชุดนักผจญเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ ชุดประดาน้ำ ฯลฯ	๕,๙๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคน สังคมมั่นคง และเป็นสุข

๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลสีบัวทอง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกิจกรรม ศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลสีบัวทอง เช่น การอบรม ประชุม ทัศนศึกษา ค่าอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ฯลฯ	๑๑,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒.	โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน ตำบล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าป้าย เอกสาร แผ่นพับ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ใช้งบประมาณ ๑๙,๕๕๐.-
๓.	ฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น การฝึกอบรม ทัศนศึกษา ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ สัมมนา ค่า เอกสาร แผ่นพับ ค่าป้าย ค่าอาหาร อาหารว่าง ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๒,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔.	โครงการบริหารจัดการขยะแบบ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะแบบมีส่วนร่วม เช่น ค่าฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษา ดูงาน ทัศนศึกษา แผ่นพับ เอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าสมนาคุณวิทยากร กิจกรรมประกวด หมู่บ้านต้นแบบ ไร้ไซเคิลขยะ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ใช้งบประมาณ ๒๗,๘๐๐.-

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคน สังคมมั่นคง และเป็นสุข

๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๕.	ฝึกอบรมความรู้การป้องกันการ ทุจริต	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการอบรมความรู้การ ป้องกันการทุจริต เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๖.	ฝึกอบรมส่งเสริมความรู้การ ดำเนินชีวิต ตามแนวทางหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอบรมโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ เอกสาร แผ่นพับ กิจกรรม รณรงค์ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๗.	ฝึกอบรมอาชีพแปรรูปอาชีพเสริม รายได้	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอบรมโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ เอกสาร แผ่นพับ กิจกรรมรณรงค์ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๘.	พัฒนาบทบาทพัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมอาชีพสตรี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอบรมโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ เอกสาร แผ่นพับ กิจกรรมรณรงค์ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๙.	ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมด้านการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ ให้แก่ อาสาสมัครท้องถิ่น รักษ์โลกหรือ ประชาชนทั่วไป	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอบรมโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ เอกสาร แผ่นพับ กิจกรรมรณรงค์ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคน สังคมมั่นคง และเป็นสุข

๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๐.	ฝึกอบรมความรู้ส่งเสริม ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สร้างทัศนคติและจิตใต้สำนึกที่ดี ในการอยู่ร่วมกันอย่างปรองดอง สมานฉันท์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอบรมโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ เอกสาร แผ่นพับ กิจกรรมรณรงค์ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๑.	ค่าใช้จ่ายในการรับวารสาร หนังสือพิมพ์และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ ต่างๆ หนังสือระเบียบข้อบังคับต่างๆ หนังสือพิมพ์ ประจำหมู่บ้านและอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายนี้	๕,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๒.	ประกาศเกียรติคุณบุคคลตัวอย่าง ผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอบรมโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ เอกสาร แผ่นพับ กิจกรรมรณรงค์ฯลฯ	๘,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๓.	จัดฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (เพิ่ม จำนวน)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอบรมโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ เอกสาร แผ่นพับ กิจกรรมรณรงค์ฯลฯ	๑๒๓,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๔.	ขับเคลื่อนกิจกรรมสภาเด็ก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอบรมโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ เอกสาร แผ่นพับ ฯลฯ	๑๒,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคน สังคมมั่นคง และเป็นสุข

๑.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารกลางวันเด็กเล็ก ในศูนย์พิกัด ๒ แห่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.ร. แก้วกระจ่าง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติบ้านสีบัวทอง	๒๗๒,๖๘๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ๒ แห่ง	กองการศึกษา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วใช้งบประมาณ ๑๑๑,๓๐๐.-
๒.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (รายหัว)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการเรียนการสอนแบบรายหัวค่าสื่อ"การเรียนการสอน เด็กเล็ก ๕๓ คนๆละ๑,๗๐๐ บาทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด"	๙๐,๑๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ๒ แห่ง	กองการศึกษา	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๖๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาในสังกัด ๒ แห่ง	กองการศึกษา	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔.	ประเภทค่าวัสดุอาหารเสริม(นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)ให้กับนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)และสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๘๙๖,๗๙๐	ร.ร.สีบัวทอง ร.ร.แก้วกระจ่าง ร.ร.บ้านหนองเสือ	กองการศึกษา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วใช้งบประมาณ ๖๔,๙๙๗.๒๔.-
๕.	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	ค่าอาหารกลางวันให้เด็กนักเรียนในสังกัด สพฐ.ได้แก่ ร.ร.วัดแก้วกระจ่าง ร.ร.สีบัวทอง ร.ร.บ้านหนองเสือ	๑,๖๗๑,๖๐๐	ร.ร.สีบัวทอง ร.ร.แก้วกระจ่าง ร.ร.บ้านหนองเสือ	กองการศึกษา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วใช้งบประมาณ ๔๐๘,๔๕๐.-
๖.	อุดหนุนส่วนราชการ โครงการจัดหาครู	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดจ้างครู เพื่อช่วยในการเรียนการสอนของ ร.ร.วัดสีบัวทอง และ ร.ร.บ้านหนองเสือ	๗๒,๐๐๐ ๗๒,๐๐๐	ร.ร.วัดสีบัวทอง ร.ร.บ้านหนองเสือ	กองการศึกษา	ยังไม่ได้ดำเนินการ



๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคน สังคมมั่นคง และเป็นสุข

๑.๔ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	อุดหนุนที่ทำการปกครองแสวงหาโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากอปท. เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าสนับสนุนการจัดงานอำเภอแสวงหา ดำเนินการพิธีต่างๆ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	อำเภอแสวงหา	กองการศึกษาฯ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ใช้งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.-
๒.	วันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม ราชนิเวศน์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใบประกาศเกียรติคุณ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ซ่อดอกไม้ ฯลฯ และอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวข้อง	๑๒,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	กองการศึกษาฯ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓.	วันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๑๐	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใบประกาศเกียรติคุณ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ซ่อดอกไม้ กิจกรรมจิตอาสา ฯลฯ และอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวข้อง	๑๐,๕๐๐	อบต.สีบัวทอง	กองการศึกษาฯ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔.	เฉลิมพระเกียรติวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ค่าจัดนิทรรศการ อบรมความรู้ ทำความดี ฯลฯ	๑๒,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	กองการศึกษาฯ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๕.	แข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนด้านยาเสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานแข่งขันกีฬาด้าน ยาเสพติด เช่น ค่าปรับปรุงสนาม ค่าคณะกรรมการตัดสินจากบุคคลภายนอก ค่าเช่าเต้นท์ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล วัสดุอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ	๑๒๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	กองการศึกษาฯ	ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคน สังคมมั่นคง และเป็นสุข

๑.๔ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๖.	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่า เครื่องเล่นเสริมทักษะสำหรับเด็ก ค่าอาหาร น้ำดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง เงินรางวัล ชิงรางวัล ค่าจัด นิทรรศการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๙๙,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	กองการศึกษา	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๗.	วัสดุกีฬา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุกีฬา เช่น ฟุตบอล ตะกร้อ วอลเลย์บอล เปตอง ไม้แบดมินตัน ลูกแบด มินตัน ห่วงยาง ตาข่าย ลูกบาส ลูกเทนนิส ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	กองการศึกษา	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๘.	สืบสาน ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญา อัตลักษณ์ อันดีงามของท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอบรมโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม วัสดุ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเอกสาร แผ่นพับ ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	กองการศึกษา	ยังไม่ได้ดำเนินการ

## ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคน สังคมมั่นคง และเป็นสุข

### ๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เครื่อง อุปโภค บริโภค	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปโภคบริโภค ให้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ได้รับความลำบาก จากปัญหา โรคระบาด โควิดนา ๒๐๑๙ และอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๑	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒.	พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาส และครอบครัวผู้มีรายได้น้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาส และครอบครัวผู้มีรายได้น้อย การสังคม "สงเคราะห์ การส่งเสริมสนับสนุนคุณภาพชีวิตของ คนชรา คนพิการ รวมทั้งการบำรุงและส่งเสริมการ ประกอบอาชีพเพื่อให้ประชาชนมีรายได้ต่อการดำรง ชีวิต และสามารถพึ่งพาตัวเองได้"	๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๑	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคน สังคมมั่นคง และเป็นสุข

๑.๖ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อเป็นค่าดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์	๗๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๑	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒.	การดำเนินงานระบบการแพทย์ ฉุกเฉิน	แพทย์ฉุกเฉิน ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่นกำหนดตั้งจ่ายจากอุดหนุนทั่วไป	๓,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดปฏิบัติงานควบคุม โรคติดต่อ ชุดปฏิบัติงานพนักงานประจำรถขยะ	๑๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔.	อุดหนุนเอกชน อุดหนุนการ ดำเนินงานคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๑	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงาน ของ คณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข ในทุกหมู่บ้านในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง	๒๒๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๕.	ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ โรคระบาดต่างๆ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและ ระงับโรคติดต่อ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก โรคติดต่อ โรคระบาดต่างๆ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๖.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิงในระยะยาว หรือผู้ปฏิบัติราชการตามคำสั่ง ในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าตอบแทน อาสาสมัครบริบาล ตามเกณฑ์ กำหนด	๑๒๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แล้วใช้งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคน สังคมมั่นคง และเป็นสุข

๑.๖ แผนงานสาธารณสุข (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เปลหามผู้ป่วย เครื่องวัดน้ำฝน เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) เครื่องมือวิทยาศาสตร์ กระจกบอก ดวง สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ ถุงมือ ฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ

## ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน

### ๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงและซ่อมแซมถนน	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงทาง การรักษาปรับปรุงซ่อมแซมถนน เช่น ถนนลาดยาง ถนน คสล. ถนนลูกรัง หินคลุก สะพาน งานควบคุมการซ่อมบำรุงทาง ในพื้นที่ดูแลและควบคุม ฯลฯ	๕๗๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๑	กองช่าง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วใช้งบประมาณ ๕๕๐,๐๐๐.-
๒.	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างเช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราโย กระเบื้อง สังกะสี ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม ฯลฯ	๑๔๖,๙๓๘	อบต.สีบัวทอง	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓.	ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ที่หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่น ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	กองช่าง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วใช้งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.-

## ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน

### ๒.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	ค่าวัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ติดตั้งซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระราชินี (สีบราคาตามท้องตลาด	๒๐๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒.	ค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดขยะมูลฝอย ให้กับเทศบาลเมือง อ่างทอง หรือค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลให้กับเอกชน หรือผู้รับจ้างนำไปกำจัด ฯลฯ	๑๒๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	กองช่าง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ใช้งบประมาณ ๓๒,๘๘๖.๑๔.-

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม

๓.๑ แผนศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	ฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอบรมตามโครงการ เช่น ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ เอกสาร ฯลฯ	๒,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	กองการศึกษา	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒.	สดุดีวีรชนคนแสวงหา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งจ้างทำขบวนแห่ ร่วมงานสดุดีวีรชนคนแสวงหา ค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง ค่าอาหาร น้ำดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ	๑๐๐,๐๐๐	อำเภอแสวงหา	กองการศึกษาฯ	ยังไม่ได้ดำเนินการ



#### ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทน

##### ๔.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	จัดซื้อสารเคมีกำจัดวัชพืช	เพื่อจ่ายเป็นค่าสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ และสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ยหน้ากากป้องกันแก๊สพิษ เครื่อง ทำความสะอาดเมล็ดพันธุ์ อาหารสัตว์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แล้วใช้งบประมาณ ๑,๗๔๒.-
๒.	จัดทำธนาคารน้ำใต้ดิน ระบบปิด	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการธนาคารน้ำใต้ดินทุก หมู่บ้าน เช่น ค่าจัดหาหิน กรวด ทราข ยางรถ ผ้าถุงเขียว หินคลุก ท่อพีวีซี ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓.	จัดตั้งศูนย์เรียนรู้ตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	จัดตั้งศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจชุมชน เช่น การดำเนินการ จัดทำฐานเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้ความรู้ในแต่ละฐาน ของศาสตร์พระราชา ให้ความรู้ สาธิต เป็นสถานที่ศึกษาดูงาน และให้ประชาชน นักเรียน ได้ศึกษาเรียนรู้ เช่น วิทยากร อุปกรณ์ ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล เบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันต่างๆที่ใช้กับรถยนต์ส่วนกลาง ฯลฯ	๕๙๓,๓๐๐	อบต.สีบัวทอง	กองช่าง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แล้วใช้งบประมาณ ๘๕,๐๓๒.-
๕.	ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อจ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าเฉลิมพระ เกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ต่างเช่นค่าพันธุ์พืช กล้าไม้ ปุ๋ยดิน บัวรดน้ำ ไม้ค้ำ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ	๗,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๖.	ปลูกพืชสมุนไพรบริหารจัดการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอบรมโครงการ ปลูกพืชสมุนไพร และการบริหารจัดการแบบครบวงจร เช่น ค่าจัดซื้อ พันธุ์พืช อุปกรณ์ การอบรมความรู้ ค่าปรับปรุง สถานที่ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ

## ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	ค่ารับรองและพิธีการ	- ค่าเลี้ยงรับรองต้อนรับบุคคล คณะบุคคลประชุม คณะ กรรมการอนุกรรมการ ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการรับรองบุคคลคณะตรวจนิเทศงาน หรือทัศนศึกษาดูงาน	๒๕,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แล้วใช้งบประมาณ ๕๐๐.-
๒.	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและ ศึกษาดูงาน	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและศึกษาดูงาน ทั้งในและนอกราชอาณาจักรของผู้บริหารสมาชิก ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓.	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในกิจการการงานของอบต. จำนวน 12 เดือน	๔๘,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แล้วใช้งบประมาณ ๗,๗๔๗.๘๕.-
๔.	ค่าออกแบบงานก่อสร้าง นิติ บุคคล	เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าคุมงานแก่เอกชนหรือนิติ บุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่ง ก่อสร้าง เช่น วิศวกรรม ออกแบบ ควบคุมงาน ฯลฯ	๔๑๕,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๕.	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	อุดหนุนเทศบาลตำบลแสวงหาโครงการสนับสนุนศูนย์ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	๒๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แล้วใช้งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-
๖.	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก	๓,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๗.	จ้างที่ปรึกษา วิจัย ประเมินองค์กร	ค่าจ้างที่ปรึกษาวิจัย ประเมินองค์กร ประเมิน ความ พึงพอใจการบริหารงาน การบริการประชาชน ในพื้นที่ ฯลฯ	๑๗,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๘.	การดำเนินการตามสัญญาแบบ ปรับค่าได้ (ค่า K)	ค่าใช้จ่ายขุดเซยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับ ราคาได้(K) ตามเกณฑ์กำหนด	๔,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	กองคลัง	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๙.	ประกันภัยรถยนต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ส่วนกลางรถแบ็ค โฮ รถบรรทุกขล้อ รถเครนอเนกประสงค์ รถบรรทุกเทรนเลอร์	๒๑,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	กองคลัง	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๐.	ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ เกี่ยวกับคดีในชั้นศาล	ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเกี่ยวกับคดีในชั้นศาล	๕,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ

## ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๕.๒ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	สมทบกองทุนประกันสังคม	ค่าสมทบกองทุนประกันสังคม ให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว ของ อบต.	๔๒,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แล้วใช้งบประมาณ ๙,๒๖๗.-
๒.	ค่าสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ (สปสช.)	๒๐๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓.	สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	ค่าสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่นตามกฎหมายกำหนด เงินช่วยค่าครอง ชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู	๔๐๘,๙๕๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แล้วใช้งบประมาณ ๒๓๒,๓๙๘.๔๐.-
๔.	เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินจำเป็น	ค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน จากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดเช่น อุทกภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว สาธารณภัยต่างๆ ที่ไม่อาจคาดการณ์	๑๐๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แล้วใช้งบประมาณ ๓,๙๒๑.-
๕.	เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ,เงินเบี้ยยัง ชีพผู้พิการ,เงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์	-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ -เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ -เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๐,๒๐๕,๐๐๐ ๒,๒๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แล้วใช้งบประมาณ ผู้สูงอายุ๒,๖๓๓,๔๐๐.- ผู้พิการ๕๖๘,๔๐๐.- ผู้ป่วยเอดส์๗,๕๐๐.-
๖.	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคม ให้แก่ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงาน จ้างทั่วไป	๓,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แล้วใช้งบประมาณ ๘๐๕.-

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู คุณลักษณะพอสั่งเขป ๑.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู ๒.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์	๒๑,๕๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒.	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๑.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๒.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์	๕๗,๖๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓.	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๑ ตู้	จัดซื้อตู้เอกสาร จำนวน ๒ ตู้ ะละ ๕,๕๐๐ บาท เพื่อเป็น ตู้เก็บเอกสาร แบบไม่มีบานเลื่อน สำหรับหัวหน้าสำนักงาน คุณลักษณะสั้งเขป ๑.กว้างไม่น้อยกว่า ๙๒ ซม. ๒.สูงไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. ๓.ลึกไม่น้อยกว่า ๓๑ ซม.	๑๑,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒.ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๒.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	จัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ)	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถฉุกเฉิน(รถกระบะ) ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์ ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ รถพยาบาล ฉุกเฉิน คุณสมบัติพอสังเขป</p> <p>๑.เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ พร้อมอุปกรณ์ตาม มาตรฐาน</p> <p>๒.มีประตูด้านหลัง ปิด-เปิด สำหรับยกเตียงผู้ป่วย เข้า-ออก</p> <p>๓.มีตู้เก็บท่อ บรรจุก๊าซไม่น้อยกว่า ๒ ท่อ ที่แขวน น้ำเกลือ</p> <p>๔.มีที่จัดเก็บอุปกรณ์การแพทย์และอุปกรณ์อื่นที่ จำเป็นอย่างเป็นสัดส่วน</p> <p>๕.มีวิทยุคมนาคม ระบบVHF/FM ขนาดกลางส่งไม่ ต่ำกว่า ๒๕ วัตต์</p>	1,120,000	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒.ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๒.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ๑ คัน	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ๑ คัน ขนาด ๑๑๐ ซีซี ธรรมดา สำหรับกองช่าง ใช้ในสำรวจพื้นที่ คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ๑.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ ๑)กรณีขนาดต่ำกว่าซีซีที่กำหนด ไม่เกิน ๕ ซีซี หรือ ขนาดไม่เกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี ๒)ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน ๓)การจัดซื้อจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๔๓,๕๐๐	อบต.สีบัวทอง	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒.	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงซ่อมแซมรักษา โครงสร้างของ เครื่องจักรกลขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักร ยานพาหนะ รายจ่ายประกอบเพื่อตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ ไม่รวมค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง ฯลฯ	๘๒,๑๓๑	อบต.สีบัวทอง	กองช่าง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ใช้งบประมาณ ๔๒,๙๑๗.๗๐.-



### ๓.ครุภัณฑ์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

#### ๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	ก่อสร้างซุ้มทางเข้าพื้นที่	ติดตั้งซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ แสดงออกซึ่งความจงรักภักดี สำนักในพระมหากรุณาธิคุณ และประชาสัมพันธ์ทางเข้าเขตพื้นที่ อบต. สীবัวทอง เพื่อผู้สัญจรทราบพื้นที่	๕๐๐,๐๐๐	อบต.สীবัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒.	โครงการติดตั้งเสียงผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	ติดตั้งเสียงผ่านระบบอินเทอร์เน็ต คุณลักษณะพอสังเขป ๑.ตู้ Outdoor สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ภายนอก, พัดลม ๔ นิ้ว ๒ ตัว และ AC Outlet ๒.เครื่องรับสัญญาณเสียงดิจิตอลขนาด ๑๐๐ วัตต์ ๓.ลำโพงฮอร์น ขนาด ๕๐ วัตต์ ๔.ติดตั้งเสาไฟฟ้าขนาด ๘ เมตร พร้อมดำเนินการขอมิเตอร์ไฟฟ้า ๕.อุปกรณ์ติดตั้งระบบไฟฟ้า AC ๒๐๐ V ๖.อุปกรณ์ติดตั้งระบบกราวด์ ๗.ค่าดำเนินการปรับแต่งฟิวซ์สไปร์ชไฟเบอร์ออฟติก และค่าแรงติดตั้ง ๘.UPS ๘๐๐ VA ๔๘๐ w	๔๘๐,๒๑๖	อบต.สীবัวทอง	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ

### ๓.ครุภัณฑ์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

#### ๓.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	จัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ	จัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ คุณลักษณะพอสังเขป ๑.กรอบรูปไฟเบอร์กลาส ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๙๐*๓.๑๐ ม. ๒.ตราสัญลักษณ์ วปร. ไฟเบอร์กลาส ขนาดความสูง ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ๓.ตราสัญลักษณ์ สท. ไฟเบอร์กลาส ขนาดความสูง ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ๔.พานพุ่ม เงิน-ทอง ไฟเบอร์กลาส ขนาดความสูง ไม่น้อยกว่า ๑.๑ เมตร ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ

### ๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

#### ๔.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับนักทรัพยากรบุคคล คุณลักษณะพอสังเขป ๑.มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Out put) กว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) ๒.สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒,๕๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ใช้งบประมาณ ๒,๕๐๐.-

#### ๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

##### ๔.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (lnk Tank Printer) คุณลักษณะพอสังเขป ๑.เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน ๒.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (lnk Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต ๓มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐*๑,๒๐๐ dpi ฯลฯ	๗,๕๐๐ ๑๕,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	กองการศึกษา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ใช้งบประมาณ ๒๒,๕๐๐.-
๒.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า ๖ แกน ความจำแบบ Cache Memoy รวมใน ระดับ (Levl) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB	๔๔,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	กองการศึกษา	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓.	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับนักทรัพยากรบุคคล คุณลักษณะพอสังเขป ๑.มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Out put๑) กว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) ๒.สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๕,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	กองการศึกษา	ยังไม่ได้ดำเนินการ

#### ๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

##### ๔.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (lnk Tank Printer) คุณลักษณะพอสังเขป ๑.เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน ๒.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (lnk Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต ๓มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า	๗,๕๐๐	อบต.สีบัวทอง	กองช่าง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ใช้งบประมาณ ๗,๕๐๐.-

#### ๕.ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

##### ๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	จัดซื้อตู้ลำโพง ขนาด ๖๐๐ วัตต์	จัดซื้อตู้ลำโพง ขนาด ๖๐๐ วัตต์ (แบบเคลื่อนที่ได้งาน สนาม) คุณลักษณะพอสังเขป ๑.เป็นตู้ลำโพงแบบคอลัมน์ ๒.มีแอมป์ขยายในตัว กำลังขับสูงสุด ๖๐๐ วัตต์ ๓.มีดอกลำโพงเสียงทุ้มขนาด ๖.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว ๔.มีดอกลำโพงเสียงแหลมขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว ๕.มีค่าความถี่ตอบสนอง ๕๐ Hz - ๒๐ kHz,๓ dB ๖.รองรับการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ผ่าน Bluetooth ๗.สามารถควบคุมการทำงานผ่าน iPhopne หรือ iPad ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ใช้งบประมาณ ๒๕,๐๐๐.-

๖.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	ชุดไมโครโฟนไร้สายแบบตั้งโต๊ะ	<p>จัดซื้อชุดไมโครโฟนไร้สายแบบตั้งโต๊ะคุณลักษณะพอสังเขป</p> <p>๑.ไมโครโฟนไร้สายแบบตั้งโต๊ะ ๔ Channels ที่สามารถปรับความถี่ได้</p> <p>๒.มี IR ที่สามารถจับคู่ระหว่างเครื่องรับสัญญาณกับไมโครโฟน</p> <p>๓.ตัวไมโครโฟนสามารถจับคู่ใช้งานได้กับช่องทุกสัญญาณ</p> <p>๔.มีหน้าจอ LCD แสดงสถานการณ์ทำงานของเครื่องรับสัญญาณ และไมโครโฟน</p> <p>๕.มีช่องต่อสัญญาณออกแบบ ๔ ช่อง Balance และ ๑ ช่อง Unbalance พร้อมเสาอากาศ ๔ ต้น</p> <p>๖.ไมโครโฟนใช้แบตเตอรี่แบบ AA จำนวน ๓ ก้อน และรองรับการใช้งานได้ ๘ ชั่วโมง</p> <p>๗.ไมโครโฟนมีไฟวงแหวนแสดงสถานะ การเปิดใช้งาน ฯลฯ</p>	๓๒,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	สำนักปลัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ใช้งบประมาณ ๓๒,๐๐๐.-

## ๗.ครุภัณฑ์การเกษตร

### ๗.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	จัดซื้อรถไถตัดหญ้า พร้อมอุปกรณ์	จัดซื้อรถไถตัดหญ้า พร้อมอุปกรณ์คุณลักษณะพอสังเขป ๑.รถแทรกเตอร์ พร้อมหลังคา ๒.ใบมีดตัดดินคานล่าง พร้อมการ์ดกันกระแทก ๓.เครื่องตัดหญ้าไหลทาง ๔.อุปกรณ์ต่อพ่วง สีสราคาตามท้องตลาด	๑,๔๑๗,๕๐๐	อบต.สีบัวทอง	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ

## ๘.ครุภัณฑ์สำรวจ

### ๘.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	จัดซื้อเทปวัดระยะแบบล้อเลื่อน	จัดซื้อเทปวัดระยะแบบล้อเลื่อน ล้อวัดระยะทางคุณลักษณะพอสังเขป ๑.โครงสร้าง โครงสร้างของล้อทำด้วยวัสดุพลาสติก แข็งขอบวงล้อหุ้มด้วยยาง ขนาดเส้นรอบล้อ ๑ ม. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ๓๒ ซม. ฯลฯ ๒.ระบบทำงาน สามารถแสดงผลการวัดระยะทางได้ ๙,๙๙๙.๙ ม. แสดงผลเป็นหน่วยเมตร แสดงค่าระยะทางละเอียดถึงหน่วย เดซิเมตร ฯลฯ	๑๓,๐๐๐	อบต.สีบัวทอง	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ



## ๕. ปัญหาและอุปสรรค

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จังหวัดอ่างทองและในเขตพื้นที่ตำบลสีบัวทองยังประสบปัญหาจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งจังหวัดอ่างทองต้องดำเนินการตามมาตรการการป้องกันโรคระบาดของโรคดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมีคำสั่งและประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อของจังหวัดอ่างทอง มีผลต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทองที่มีลักษณะเป็นการรวมคนเป็นจำนวนมาก หรือเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค บางโครงการ/กิจกรรมไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ในขณะนี้ ทำให้ผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่นมีเป้าหมายลดลง แต่องค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทองก็ได้ดำเนินการโอนเพิ่ม/ลด งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามสถานการณ์ และสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์สูงสุดในพื้นที่ตำบลสีบัวทอง ด้วยความเหมาะสม

## ๖. ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังมีการแพร่ระบาดอยู่ในปัจจุบัน และยังมีสายพันธุ์ที่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ และมีความรุนแรงขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง จึงได้มีการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามมาตรการอยู่เสมอ ในการกำหนดยุทธศาสตร์ การวางแผน การดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณควรต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์สูงสุดและการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า โปร่งใส เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปตามความต้องการอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ภาคประชาชน หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา แนะนำ ต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทองได้โดยตรงต่อผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทองหรือให้ข้อมูลผ่านระบบเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง หรือติดต่อให้ข้อมูลได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง ตำบลสีบัวทอง อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง ๑๔๑๕๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๖๓-๑๓๓๓ ในวันเวลาราชการ