



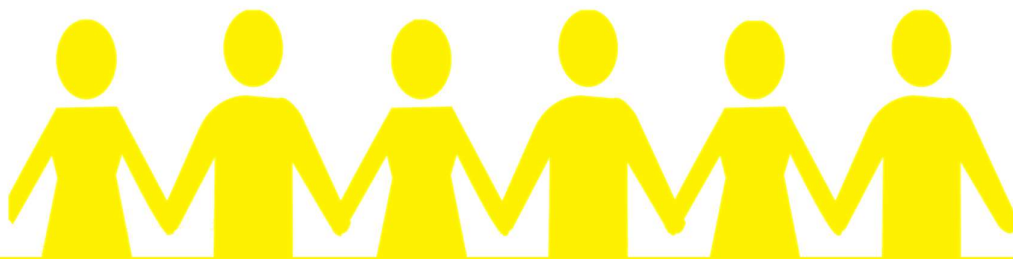
องค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง

รายงานการวิเคราะห์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕





คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐ ในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญคือได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศให้มียอดอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง

ตุลาคม ๒๕๖๕



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๑
๓. การวิเคราะห์ข้อมูล	๓
๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๔
- จุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน	๔-๕
- จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	๖
- จุดที่ต้องรักษาคุณภาพไว้ให้ดีเหมือนเดิม	๗
๕. แนวทางและมาตรการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	๘
- จุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน	๘ - ๓๘
- จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	๓๙ - ๔๑
- จุดที่ต้องรักษาคุณภาพไว้ให้ดีเหมือนเดิม	๔๒ - ๔๗
๖. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๘ - ๕๐

ภาคผนวก

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมิน และแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

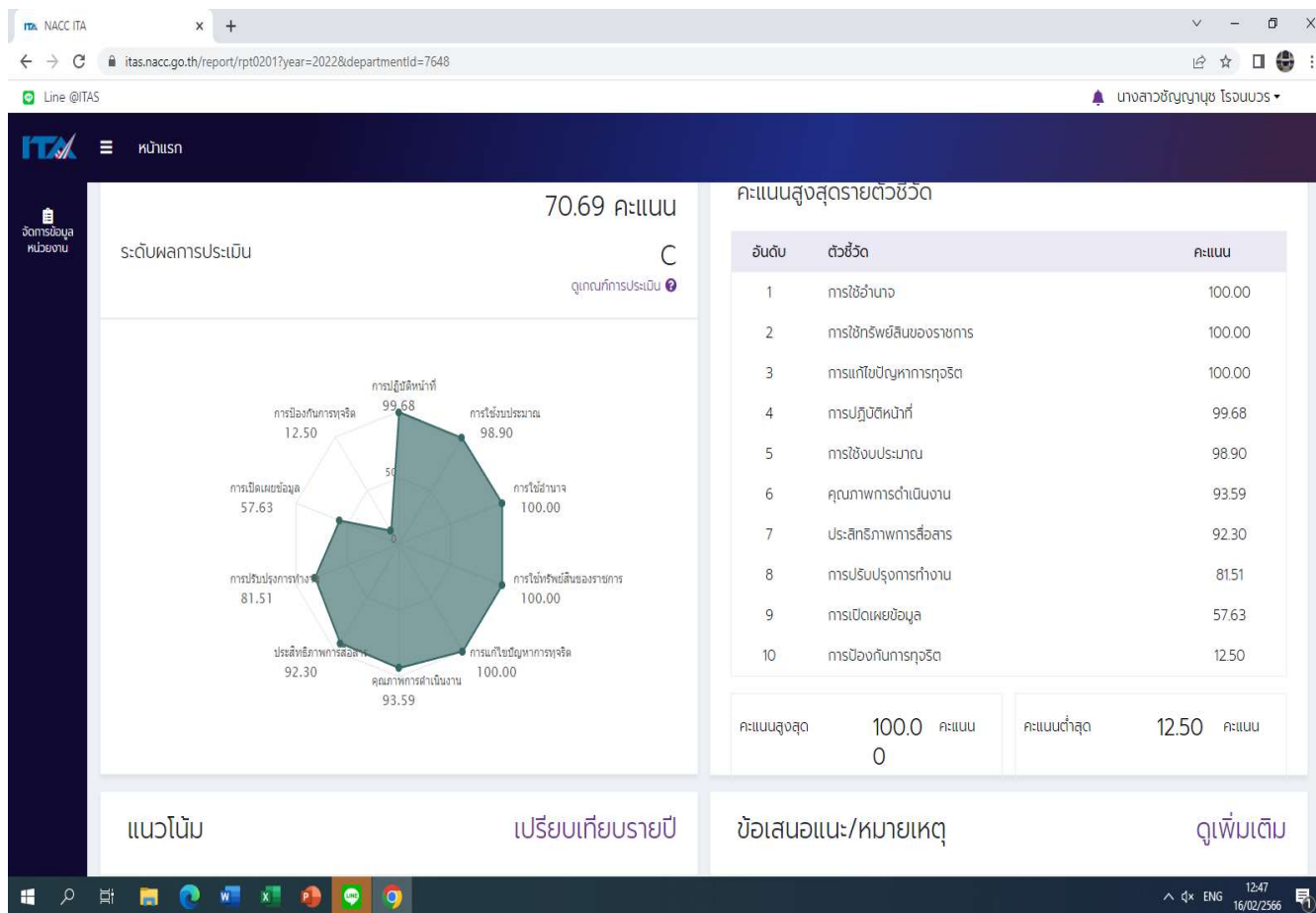
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง โดยภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๐.๖๙ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ C

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๙๐ ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๕๙ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๓๐ ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๑.๕๑ ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๗.๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๒.๕๐



๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง (ต่อ)



๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อน ที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

แบบประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ผลการวิเคราะห์
IIT เจ้าหน้าที่ภายใน เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๖๘	จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๘.๙๐	จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐	จุดที่ต้องรักษาคุณภาพไว้ให้ดีเหมือนเดิม
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐	จุดที่ต้องรักษาคุณภาพไว้ให้ดีเหมือนเดิม
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	จุดที่ต้องรักษาคุณภาพไว้ให้ดีเหมือนเดิม
EIT ผู้มาติดต่อราชการ เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๕๙	จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๓๐	จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๕๑	จุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๕๗.๖๓	จุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐	จุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน



๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

จุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	<p>๘๑.๕๑ ผลคะแนน EIT พบว่า ควรปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>- การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O๓๓) ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำแผนเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก O๓๒) ของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย รายละเอียดดังนี้</p> <p>ข้อ E๑๑ คะแนนเฉลี่ย ๗๓.๖๐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (เห็นควรเพิ่มกระบวนการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน)</p> <p>ข้อ E๑๒ คะแนนเฉลี่ย ๘๐.๑๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (ควรจัดทำคู่มือ/แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด)</p>



ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
		<p>ข้อ E๑๔ คะแนนเฉลี่ย ๗๑.๔๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (เห็นควรให้หน่วยงานสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมเป็นหลักโดยเชิญบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ มากขึ้น)</p> <p>ข้อ E๑๕ คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๔๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด (ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้)</p>
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๕๗.๖๓	<p>ผลคะแนน OIT พบว่า ควรปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะโดยเร่งด่วน <u>เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน</u> ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้คะแนน ในประเด็น ดังนี้</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ และตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เห็นควรให้มีการปรับปรุง ข้อ ๐๑๑ , ๐๑๒ , ๐๑๕ , ๐๑๗ , ๐๑๘ , ๐๑๙ , ๐๒๐ , ๐๒๑ , ๐๒๓ , ๐๒๔ , ๐๒๘ , ๐๓๕ , ๐๓๖ , ๐๓๗ , ๐๓๘ , ๐๓๙ , ๐๔๐ , ๐๔๑ , ๐๔๒ และ ๐๔๓ ให้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพื่อเป็นการยกระดับคะแนนให้ดียิ่งขึ้น</p>
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐	



จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๖๘	<p>จากผลคะแนน IIT พบว่า ควรพัฒนาให้ดีขึ้นตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เนื่องจากมีคะแนนสูงกว่า ๘๕ คะแนน ในการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ และ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ให้ดีขึ้น</p> <p>- ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ควรพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส บุคลากรควรปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม รวมถึงพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น โดยเฉพาะในประเด็น บุคลากร บางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก O๑๘) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น Line , Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ และประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม (อ้างอิงจาก O๘) เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณได้ถูกต้อง (อ้างอิงจาก O๒๙ , O๓๐)</p>
๒. การใช้งบประมาณ	๙๘.๙๐	



จุดที่ต้องรักษาคุณภาพไว้ให้ดีเหมือนเดิม

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องรักษาคุณภาพไว้ให้ดีเหมือนเดิม
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐	<p>จากผลคะแนน IIT พบว่า ควรต้องรักษาคุณภาพไว้ให้ดีเหมือนเดิม ตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เนื่องจากมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ , ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ไว้ให้ดีเหมือนเดิม</p> <p>- ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ควรต้องรักษาคุณภาพไว้ให้ดีเหมือนเดิม ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>- ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ควรต้องรักษาคุณภาพไว้ให้ดีเหมือนเดิม ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>- ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรต้องรักษาคุณภาพไว้ให้ดีเหมือนเดิม ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ส่งเสริมการแจ้งเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กระทำผิด และนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p>
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	



๕. แนวทางและมาตรการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

จุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) หน่วยงานจะต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS ให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งการประชาสัมพันธ์จะต้องเป็นการสื่อสารภายใน เช่น ในเว็บไซต์ของ อบต. บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายใน เป็นต้น เพื่อให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ เข้าระบบและประเมินตนเอง เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๑. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ๒. มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๓. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ๔. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ๕. การดำเนินงาน/การให้บริการมีความโปร่งใส	๑. ควรมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ๒. ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ๓. ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

จุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงยังเว็บไซต์ช่วยหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีข้อบกพร่องในการนำข้อมูลลงในระบบ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑. ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารงาน - การบริหารเงินงบประมาณ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใส 	องค์กรบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง ไม่ได้คะแนน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ซึ่งขาดองค์ประกอบข้อมูลผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ ได้แก่ ปลัด อบต. รองปลัด ไม่แสดงช่องทางการติดต่อ ตัวอย่างเช่น เบอร์โทรศัพท์ - ข้อ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ซึ่งขาดรายงานสรุปผลความพึงพอใจไม่ได้ระบุว่าเป็นผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการในปีงบประมาณใด จึงไม่ทราบว่าเป็นรายงานผลความพึงพอใจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่ 	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
		<p>- ข้อ ๐๑๗ E-Service ซึ่งขาดการแสดงช่องทาง E-Service ที่เป็นช่องทางการรับคำร้องผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการรับคำร้องสำหรับการให้บริการในเรื่องใด เช่นคำร้องขอถึงขยะ คำร้องขอซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง ซึ่งอาจทำเป็น Google forms แล้วนำ URL มาแสดงไว้บนเว็บไซต์ ส่วนแบบคำร้องเรียนที่นำมาตอบเป็นเพียงแบบคำร้องที่ผู้รับบริการยังต่อมาติดต่อที่ อบต. ซึ่งไม่ใช่การรับคำร้องออนไลน์ จึงไม่สามารถนำมาตอบได้</p> <p>- ข้อ ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ซึ่งองค์ประกอบข้อมูลที่นำมาตอบไม่ครบถ้วน ไม่แสดงรายงานความก้าวหน้าการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนแรก แต่นำรายงานแผนการใช้จ่ายเงินรวมไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตอบ ซึ่งเป็นแผนการใช้จ่าย ไม่ใช่ความก้าวหน้าหรือผลการใช้จ่ายงบประมาณ จึงไม่สามารถนำมาตอบได้</p>			

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
		<p>- ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่แสดงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p> <p>- ข้อ ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ซึ่งไม่ได้แสดง URL ที่เชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และไม่ได้มีคำอธิบายประกอบ แต่นำลิงค์ URL ระบบ EGP มาตอบ ข้อแนะนำสำหรับการประเมินในปีงบประมาณถัดไป ควรนำลิงค์หรือระบุ URL หรือเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางจากหน้าเว็บของตนเอง กล่าวคือขอให้ระบุให้ได้ว่าเราจะเข้าถึงหน้าเว็บ EGP โดยเข้าผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของเราได้อย่างไร</p>			

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
		<p>- ข้อ ๐๒๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ซึ่งไม่ได้แสดง URL ที่เชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และไม่ได้มีคำอธิบายประกอบ แต่นำลิงค์ URL ระบบ EGP มาตอบ ข้อเสนอสำหรับการประเมินในปีงบประมาณถัดไป ควรนำลิงค์หรือระบุ point ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของระบบ EGP หรือเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางจากหน้าเว็บไซต์ของตนเอง กล่าวคือขอให้ระบุให้ได้ว่าเราจะเข้าถึงหน้าเว็บ EGP โดยเข้าผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของเราได้อย่างไร</p> <p>- ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ซึ่งไม่ได้แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างแยกเป็นรายเดือนให้ได้รับทราบ</p> <p>- ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ซึ่งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่ได้แสดงปัญหาและอุปสรรคข้อเสนอแนะ</p>			

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
		<p>- ข้อ ๐๒๕ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งขาดองค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่แสดงผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามข้อ ๐๒๕ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งการแสดงผลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบองค์ประกอบ ขาดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</p> <p>- ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งไม่แสดงคู่มือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แต่นำคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างมาตอบ ซึ่งไม่สามารถใช้ตอบได้</p>			

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
		<p>- ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งกิจกรรมประชุมคณะกรรมการติดต่อและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทองครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ไม่ได้ระบุวันที่ จึงไม่ทราบว่าเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่ จึงไม่ให้คะแนนในข้อนี้</p>			

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	<p>๑. ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต - มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต 	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง ไม่ได้คะแนน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๐๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ซึ่งไม่ได้แสดงนโยบายที่ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ซึ่งต้องเป็นนโยบาย NO Gift Policy - ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ซึ่งไม่ได้แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่แสดงถึงการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่แสดงเพียงประกาศมาตรการต่างๆ ซึ่งไม่ถือว่าเป็นการแสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารตามหัวข้อการประเมินนี้ 	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
		<p>- ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งไม่แสดงการดำเนินการที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตตามมาตรการที่กำหนดไว้ในหัวข้อ ๐๓๖ แต่ตอบมาเพียงรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางข้อเสนอแนะที่จะนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕ โดยไม่มีการดำเนินการตามมาตรการหัวข้อ ๐๓๖</p> <p>- ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งโครงการปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมเพื่อสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ที่นำมาตอบไม่ได้ระบุวันที่ จึงไม่ทราบว่าเป็นการดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่ จึงไม่ให้คะแนนในหัวข้อนี้</p> <p>- ข้อ ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งไม่ปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่นำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) มาตอบ</p>			

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
		<p>- ข้อ ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน เนื่องจากแสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตข้อ ๐๓๙ ไม่ครบถ้วน จึงไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในหัวข้อนี้ได้</p> <p>- ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งรายงานการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์กรประกอบ ข้อมูลไม่ครบถ้วน การกำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อปรับปรุงส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่ระบุผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามแนวทาง และไม่ได้กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม</p> <p>- ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เนื่องจากแสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไม่ครบถ้วน จึงไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในหัวข้อนี้ได้</p>			

จุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ย ๕๗.๖๓

ควรปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วนในการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนในประเด็น ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ควรจะดำเนินการให้ครบองค์ประกอบให้ครบถ้วน โดยแสดงช่องทางการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ของฝ่ายบริหารและฝ่ายข้าราชการประจำ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ข้อมูลผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ ได้แก่ ปลัด อบต. รองปลัด ไม่แสดงช่องทางการติดต่อ ตัวอย่างเช่น เบอร์โทรศัพท์	0.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	แจ้งเจ้าหน้าที่แสดงช่องทางการติดต่อของฝ่ายบริหารและฝ่าย ข้าราชการประจำให้ครบถ้วน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ ๑๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ควรจะระบุว่าเป็นการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการในปีงบประมาณใด

การให้บริการ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	รายงานสรุปผลความพึงพอใจไม่ได้ระบุว่าเป็นผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการในปีงบประมาณใด จึงไม่ทราบว่าเป็นรายงานผลความพึงพอใจในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หรือไม่	0.00

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ ๑๑๖ รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	แจ้งเจ้าหน้าที่ระบุผลสำรวจความพึงพอใจของปีงบประมาณใดให้ ชัดเจน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ ๐๑๗ E-Service ควรทำเป็นช่องทางการรับคำร้องผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการรับคำร้องสำหรับการให้บริการในเรื่องใด เช่น คำร้องขอซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง

การให้บริการ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	รายงานสรุปผลความพึงพอใจไม่ได้ระบุว่าเป็นผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการในปีงบประมาณใด จึงไม่ทราบว่าเป็นรายงานผลความพึงพอใจในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หรือไม่	0.00
O17	E-Service	ไม่แสดงช่องทาง E-service ที่เป็นช่องทางการรับคำร้องผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการรับคำร้องสำหรับการให้บริการในเรื่องใด เช่น คำร้อง ขอดังขยะ คำร้องขอซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง ซึ่งอาจทำเป็น Google forms แล้วนำ URL มาแสดงไว้บนเว็บไซต์ ส่วนแบบคำร้องเรียนที่นำมาตอบเป็นเพียงแบบคำร้องที่ผู้รับบริการยังต้องมาติดต่อที่ อบต. ซึ่งไม่ใช้การรับคำร้องออนไลน์ จึงไม่สามารถนำมาตอบได้	0.00

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ ๐๑๗ E-Service	แจ้งเจ้าหน้าที่จัดทำคำร้องการให้บริการเรื่องต่างๆ เป็น Google forms	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน ควรแสดง รายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนแรก

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่แสดงรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2565 รอบ 6 เดือนแรก แต่นำรายงานแผนการใช้จ่ายเงินรวมไตรมาสที่ 1-2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มาตอบ ซึ่งเป็นแผนการใช้จ่ายไม่ใช้ความก้าวหน้าหรือ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ จึงไม่สามารถนำมาตอบได้	0.00

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	แจ้งเจ้าหน้าที่แสดงรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนแรก	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ควรแสดงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
ในรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่แสดงรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2565 รอบ 6 เดือนแรก แต่นำรายงานแผนการใช้จ่ายเงินรวมไตรมาสที่ 1-2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มาตอบ ซึ่งเป็นแผนการใช้จ่ายไม่ใช้ความก้าวหน้าหรือผลการใช้จ่ายงบประมาณ จึงไม่สามารถนำมาตอบได้	0.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2564 ไม่แสดงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	0.00

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	แจ้งเจ้าหน้าที่แสดงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ควรนำลิงค์หรือระบุ point ที่จะเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของระบบ EGP หรือเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางจากหน้าเว็บของตนเอง โดยระบุให้ได้ว่าเราจะเข้าถึงหน้าเว็บ EGP โดยเข้าผ่านเว็บไซต์หลักของเราได้อย่างไร

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ไม่แสดง URL ที่เชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และไม่ได้นำคำอธิบายประกอบ แต่นำลิงค์ URL ระบบ EGP มาตอบ ข้อแนะนำสำหรับการประเมินในปัจจุบันประมาณถัดไป ควรนำลิงค์หรือระบุ point ที่จะเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของระบบ EGP หรือเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง จากหน้าเว็บของตนเอง กล่าวคือขอให้ระบุให้ได้ว่าเราจะเข้าไปถึงหน้าเว็บ EGP โดยเข้าผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของเราได้อย่างไร	0.00

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แจ้งเจ้าหน้าที่ให้นำลิงค์หรือระบุ point ที่จะเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของระบบ EGP หรือเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางจากหน้าเว็บของตนเอง โดยระบุให้ได้ว่าเราจะเข้าถึงหน้าเว็บ EGP โดยเข้าผ่านเว็บไซต์หลักของเราได้อย่างไร	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ ๐๒๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ควรนำลิงค์หรือระบุ point ที่จะเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของระบบ EGP หรือเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางจากหน้าเว็บของตนเอง โดยระบุให้ได้ว่าเราจะเข้าถึงหน้าเว็บ EGP โดยเข้าผ่านเว็บไซต์หลักของเราได้อย่างไร

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ไม่แสดง URL ที่เชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และไม่ได้นำคำอธิบายประกอบ แต่มีลิงค์ URL ระบบ EGP มาตอบ ข้อแนะนำสำหรับการประเมินใน ปีงบประมาณถัดไป ควรนำลิงค์หรือระบุ point ที่จะเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของระบบ EGP หรือเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง จากหน้าเว็บของตนเอง กล่าวคือขอให้ระบุให้ได้ว่าเราจะเข้าไปถึงหน้าเว็บ EGP โดยเข้าผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของเราได้อย่างไร	0.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ไม่แสดง URL ที่เชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และไม่ได้นำคำอธิบายประกอบ แต่มีลิงค์ URL ระบบ EGP มาตอบ ข้อแนะนำสำหรับการประเมินใน ปีงบประมาณถัดไป ควรนำลิงค์หรือระบุ point ที่จะเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของระบบ EGP หรือเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง จากหน้าเว็บของตนเอง กล่าวคือขอให้ระบุให้ได้ว่าเราจะเข้าไปถึงหน้าเว็บ EGP โดยเข้าผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของเราได้อย่างไร	0.00

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ ๐๒๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แจ้งเจ้าหน้าที่ให้นำลิงค์หรือระบุ point ที่จะเชื่อมโยงไป ยังเว็บไซต์ของระบบ EGP หรือเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง จากหน้าเว็บของตนเอง โดยระบุให้ได้ว่าเราจะเข้าถึงหน้า เว็บ EGP โดยเข้าผ่านเว็บไซต์หลักของเราได้อย่างไร	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ควรจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ไม่แสดง URL ที่เชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และไม่ได้อธิบายประกอบ แต่มีลิงค์ URL ระบบ EGP มาตอบ ข้อแนะนำสำหรับการประเมินในบ่งบประมาณถัดไป ควรนำลิงค์หรือระบุ point ที่จะเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของระบบ EGP หรือเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง จากหน้าเว็บของตนเอง กล่าวคือขอให้ระบุได้ว่าเราจะเข้าไปถึงหน้าเว็บ EGP โดยเข้าผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของเราได้อย่างไร	0.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ไม่แสดง URL ที่เชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และไม่ได้อธิบายประกอบ แต่มีลิงค์ URL ระบบ EGP มาตอบ ข้อแนะนำสำหรับการประเมินในบ่งบประมาณถัดไป ควรนำลิงค์หรือระบุ point ที่จะเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของระบบ EGP หรือเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง จากหน้าเว็บของตนเอง กล่าวคือขอให้ระบุได้ว่าเราจะเข้าไปถึงหน้าเว็บ EGP โดยเข้าผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของเราได้อย่างไร	0.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		0.00

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	แจ้งเจ้าหน้าที่จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุรายเดือน แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ควรแสดงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ไม่แสดง URL ที่เชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และไม่ได้มีคำอธิบายประกอบ แต่นำลิงค์ URL ระบบ EGP มาตอบ ข้อแนะนำสำหรับการประเมินใน ปีงบประมาณถัดไป ควรนำลิงค์หรือระบุ point ที่จะเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของระบบ EGP หรือเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง จากหน้าเว็บของตนเอง กล่าวคือขอให้ระบุให้ได้ว่าเราจะเข้าไปถึงหน้าเว็บ EGP โดยเข้าผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของเราได้อย่างไร	0.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ไม่แสดง URL ที่เชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และไม่ได้มีคำอธิบายประกอบ แต่นำลิงค์ URL ระบบ EGP มาตอบ ข้อแนะนำสำหรับการประเมินใน ปีงบประมาณถัดไป ควรนำลิงค์หรือระบุ point ที่จะเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของระบบ EGP หรือเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง จากหน้าเว็บของตนเอง กล่าวคือขอให้ระบุให้ได้ว่าเราจะเข้าไปถึงหน้าเว็บ EGP โดยเข้าผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของเราได้อย่างไร	0.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		0.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไม่แสดงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	0.00

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	แจ้งเจ้าหน้าที่แสดงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๑๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ควรแสดงผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่แสดงผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามข้อ O25 ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565	0.00

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ข้อ ๑๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล	แจ้งเจ้าหน้าที่แสดงผลการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๑๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ควรแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบองค์ประกอบ คือ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่แสดงผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามข้อ O25 ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565	0.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบองค์ประกอบ ขาดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากรและการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร	0.00

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ข้อ ๑๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	แจ้งเจ้าหน้าที่แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ครบองค์ประกอบ คือ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง บุคลากร การพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ควรแสดงคู่มือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่แสดงคู่มือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แต่นำคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างมาตอบ ซึ่งไม่สามารถใช้ตอบได้	0.00

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แจ้งเจ้าหน้าที่แสดงคู่มือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ควรแสดงกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างชัดเจน

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทองครั้งที่ 1/2564 ไม่ได้ระบุวันที่ จึงไม่ทราบว่าเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หรือไม่ จึงไม่ให้คะแนนในข้อนี้	0.00

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แจ้งเจ้าหน้าที่แสดงกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างชัดเจน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

จุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๒.๕๐

ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนในประเด็น ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ควรแสดงนโยบาย (No Gift Policy) ที่ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ไม่แสดงนโยบายที่ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆซึ่งต้องเป็นนโยบาย No Gift Policy	0.00

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	แจ้งเจ้าหน้าที่แสดงนโยบาย (No Gift Policy) ที่ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ควรแสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่แสดงถึงการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
เขตงานสูงสุดของผู้บริหาร				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ไม่แสดงนโยบายที่ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆซึ่งต้องเป็นนโยบาย No Gift Policy	0.00	
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่แสดงถึงการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แต่แสดงเพียงประกาศมาตรการต่างๆซึ่งไม่ถือว่าเป็นการแสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารตามหัวข้อการประเมินนี้	0.00	

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	แจ้งเจ้าหน้าที่แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่แสดงถึงการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ควรแสดงการดำเนินการที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตตามมาตรการที่กำหนดไว้ในข้อ ๐๓๖

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ไม่แสดงการดำเนินการที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตตามมาตรการที่กำหนดไว้ในหัวข้อ O36 แต่ตอบมาเพียงรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางข้อเสนอแนะจะนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี 2565 โดยไม่มีการดำเนินการตามมาตรการหัวข้อ O36	0.00

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	แจ้งเจ้าหน้าที่แสดงการดำเนินการที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตตามมาตรการที่กำหนดไว้ในข้อ ๐๓๖	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ควรแสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างชัดเจน

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	โครงการปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมเพื่อสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ที่นำมาตอบไม่ได้ระบุวันที่ จึงไม่ทราบว่าเป็นการดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.2565 หรือไม่ จึงไม่ให้คะแนนในข้อนี้	0.00

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	แจ้งเจ้าหน้าที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างชัดเจน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ควรแสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ไม่ปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้ใช้บังคับในงบประมาณ พ.ศ.2565 แต่ นำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 4ปี (พ.ศ.2561-2564 มาตอบ)	0.00

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	แจ้งเจ้าหน้าที่แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน ควรแสดงรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ไม่ปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แต่ใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 4 ปี (พ.ศ.2561-2564 มาตอบ)	0.00	
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	เนื่องจากแสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตข้อ ๐39 ไม่ครบถ้วน จึงไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในหัวข้อนี้ได้	0.00	

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	แจ้งเจ้าหน้าที่แสดงรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ควรแสดงรายงานการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ครบองค์ประกอบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	รายงานการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน การกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อปรับปรุงส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่ระบุผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามแนวทางและไม่ได้กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม	0.00

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แจ้งเจ้าหน้าที่แสดงรายงานการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยระบุผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามแนวทางและกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ควรแสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครบถ้วน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	รายงานการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 องค์กรประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน การกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อปรับปรุงส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่ระบุผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามแนวทางและไม่ได้กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม	0.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เนื่องจากแสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไม่ครบถ้วน จึงไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในหัวข้อนี้ได้	0.00

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แจ้งเจ้าหน้าที่แสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครบถ้วน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) หน่วยงานจะต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งการประชาสัมพันธ์จะต้องเป็นการสื่อสารภายใน เช่น หนังสือเวียน ระบบ Internet บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายใน เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าระบบและประเมินตนเอง เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ มีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด ๒. บุคลากรในหน่วยงาน มีพฤติกรรม ในการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหาก ความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	หน่วยงานต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้ มาติดต่อราชการด้วยความโปร่งใส เป็นไป ตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดอย่าง เคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อ ที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมถึงไปถึงการ ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เพิ่มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ รับผิดชอบ	ทุกส่วนงาน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</p> <p>๓. หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณทั้งการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงาน เช่น เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ</p> <p>๓. มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีความคุ้มครองผู้ร้องเรียน</p>	ทุกส่วนงาน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ

จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) หน่วยงานจะต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS ให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งการประชาสัมพันธ์จะต้องเป็นการสื่อสารภายใน เช่น ในเว็บไซต์ของ อบต. บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายใน เป็นต้น เพื่อให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ เข้าระบบและประเมินตนเอง เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑. มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	๑. มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน ๒. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน ให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	ทุกส่วนงาน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีหลายช่องทาง ๒. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๓. มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ๔. มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน ๕. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ องค์กรบริหารส่วนตำบล สีบัวทอง , facebook ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๓. มีการชี้แจงและตอบคำถามอย่างชัดเจน ๔. เปิดช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการมากยิ่งขึ้น ๕. เปิดช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้หน่วยงานมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วนงาน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

จุดที่ต้องรักษาคุณภาพไว้ให้เหมือนเดิม

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) หน่วยงานจะต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งการประชาสัมพันธ์จะต้องเป็นการสื่อสารภายใน เช่น หนังสือเวียน ระบบ Internet บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายใน เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าระบบและประเมินตนเอง เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑. การมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน ๓. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ๔. มีการสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๑. มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน ๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน ๓. มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน เพื่อสิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒. การรับรู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๑. การให้ความสำคัญกับการต่อต้าน การทุจริต ๒. การแก้ไขปัญหาการทุจริตใน หน่วยงาน ๓. มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ลงโทษ ทางวินัย ต่อการทุจริตในหน่วยงาน ๔. มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกมา ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน ๕. การพบเห็นแนวโน้มการทุจริต สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้ อย่างเหมาะสม สามารถติดตามผล การร้องเรียนได้	๑. มีการทบทวนนโยบายการป้องกัน ทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒. จัดทำแผนงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน ๓. มีการประเมินประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ๔. มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบภายในและภายนอกมาปรับปรุง การทำงาน ๕. มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

จุดที่ต้องรักษาคุณภาพไว้ให้เหมือนเดิม

ตัวชี้วัดที่ต้องรักษาคุณภาพไว้ให้เหมือนเดิม คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

การดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จากผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม ควรรักษาคุณภาพการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ไว้ให้เหมือนเดิม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๑ โครงสร้าง ควรจะแสดงโครงสร้างรูปแบบแผนผังฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ แสดงตำแหน่งการแบ่งส่วนงานที่ระบุตามแผนอัตรากำลังอย่างชัดเจน และเป็นโครงสร้างของปีปัจจุบัน

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	แจ้งเจ้าหน้าที่แสดงรูปแบบแผนผังฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำที่ระบุตามแผนอัตรากำลังอย่างชัดเจน ซึ่งต้องเป็นปีปัจจุบัน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน การปฏิสัมพันธ์ ข้อ ๐๘ Q&A ควรจัดทำช่องทางการสื่อสาร ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน การปฏิสัมพันธ์ ข้อ ๐๘ Q&A	แจ้งเจ้าหน้าที่จัดทำช่องทางการสื่อสาร ทางหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้ สอบถามได้	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน การปฏิบัติงาน ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือควรจะระบุว่าเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด โดยกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วย

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน การปฏิบัติงาน ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	แจ้งเจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือที่ระบุว่าเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด โดยกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วย	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ควรเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดที่บังคับใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงนโยบายของผู้บริหาร ประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสถานอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ควรเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดที่บังคับใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงนโยบายของผู้บริหาร ประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสถานอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

๖. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง เห็นควรพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ	รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ	รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๓. มีระบบช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม	๑. จัดทำระบบและช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านสื่อออนไลน์ ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ ๒. ประชาชนสัมพันธ์ ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ	รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ



มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๔. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต.	๑. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ตู้รับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ อบต.	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๕. เสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเรื่องการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. ชี้แจงแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รายชื่อให้บุคลากรได้ทราบและเข้าใจ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านเว็บไซต์ อบต.	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ



มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๖. การเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ อบรมและสื่อออนไลน์	๑. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว หน่วยบริการเคลื่อนที่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน และไลน์กลุ่ม	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ



ภาคผนวก

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

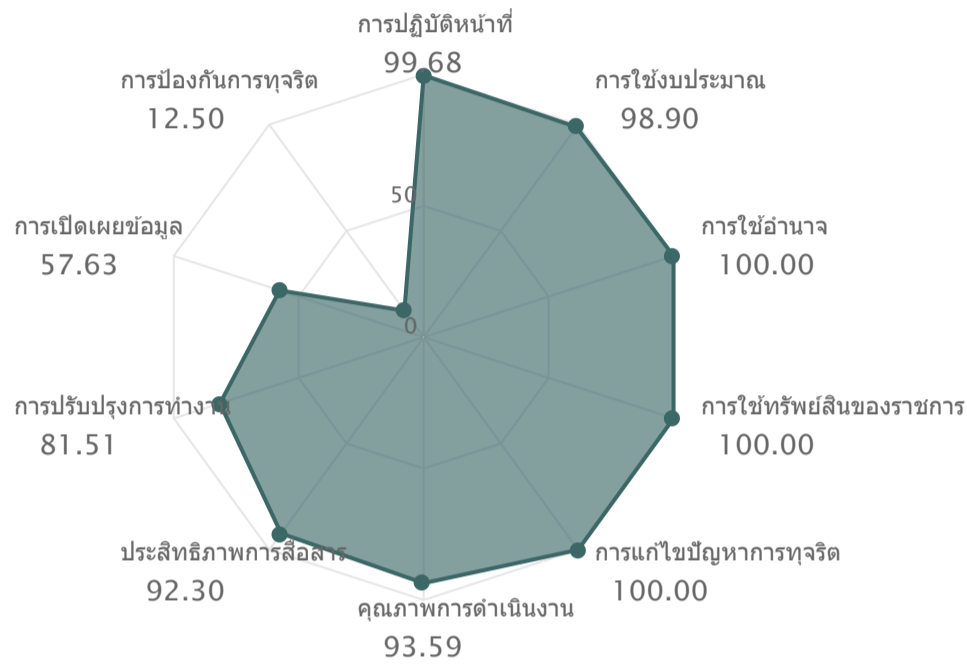


คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง

70.69 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

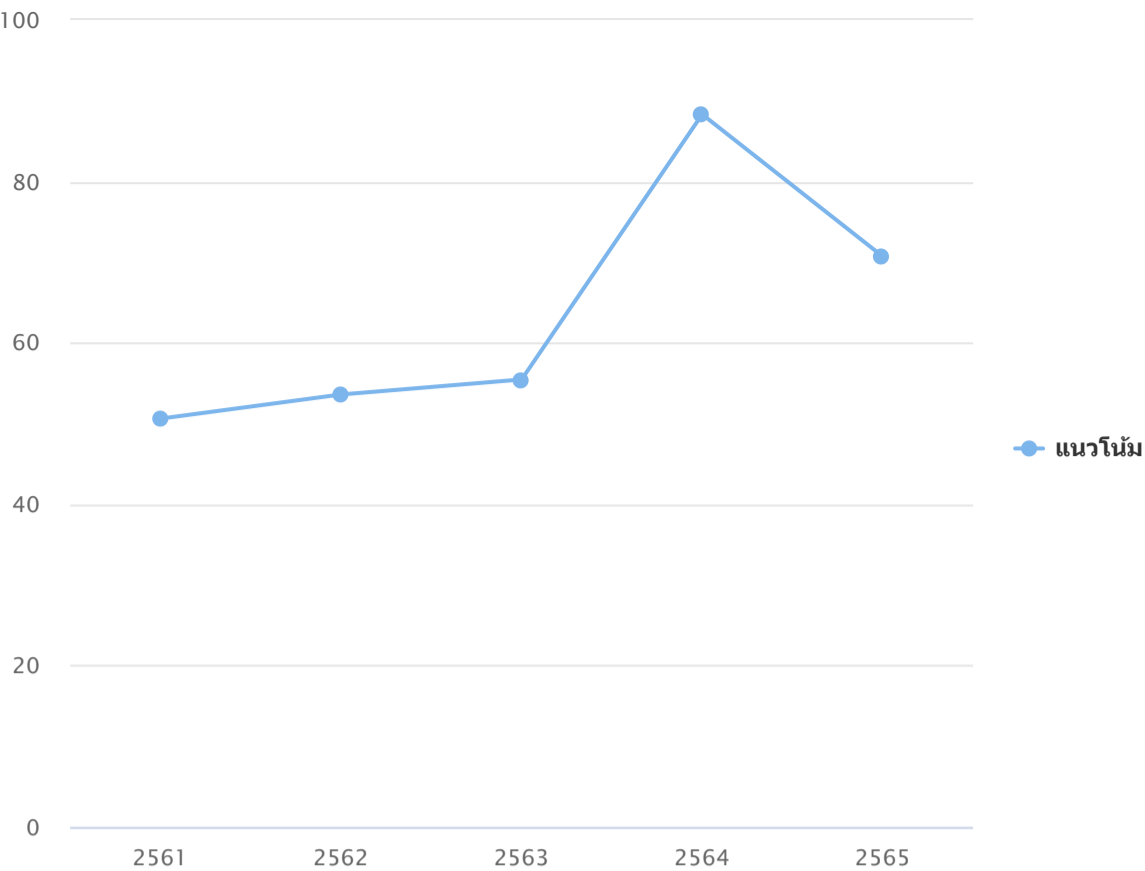
C



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การใช้อำนาจ	100.00
2	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
4	การปฏิบัติหน้าที่	99.68
5	การใช้งบประมาณ	98.90
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.59
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.30
8	การปรับปรุงการทำงาน	81.51
9	การเปิดเผยข้อมูล	57.63
10	การป้องกันการทุจริต	12.50

แนວໂນ້ມ



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

องค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง ระดับ C : หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ควรมีการพัฒนา แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย โดยมีคะแนนอยู่ที่ (70.69) คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) หน่วยงาน(องค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3.การใช้อำนาจ 4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ 5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2.การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐18) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม (อ้างอิงจาก ๐8) เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง (อ้างอิงจาก ๐29, ๐30) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หน่วยงาน(องค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6.คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8.การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐33) ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐32) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ และตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตเห็นควรให้มีการปรับปรุงข้อ O11 O12 O15 O17 O18 O19 O20 O21 O23 O24 O28 O35 O36 O37 O38 O39 O40 O41 O42 และ O43 ให้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพื่อเป็นการยกระดับคะแนนให้ดียิ่งขึ้น

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย				คะแนน
	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					99.18
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	5.00%	95.00%	98.35
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						98.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	5.00%	95.00%	98.35	
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	5.00%	95.00%	98.35	

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน		0.00%	100.00%	100.00		
ทรัพย์สิน		0.00%	100.00%	100.00		
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		0.00%	100.00%	100.00		

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน		0.00%	100.00%	100.00		
ทรัพย์สิน		0.00%	100.00%	100.00		
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		0.00%	100.00%	100.00		

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน		0.00%	100.00%	100.00		
ทรัพย์สิน		0.00%	100.00%	100.00		
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น		0.00%	100.00%	100.00		

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						95.05
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	15.00%	85.00%	95.05	

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%		100.00

110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%		100.00

111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%		100.00

112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						98.35
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
สอบถาม	0.00%	0.00%	5.00%	95.00%		98.35
ทักท้วง	0.00%	0.00%	5.00%	95.00%		98.35
ร้องเรียน	0.00%	0.00%	5.00%	95.00%		98.35

113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00

114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	

115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	

116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	

117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	

118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
มีการซื้อขายตำแหน่ง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	

119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	

I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน		มี		ไม่มี	คะแนน	
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		100.00%		0.00%		100.00
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		100.00%		0.00%		100.00

I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด		100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน		น้อย ที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เผาระวังการทุจริต		0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ตรวจสอบการทุจริต		0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน		น้อย ที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						100.00
หัวข้อการประเมิน		น้อย ที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก		0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้		0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง		0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						90.10
หัวข้อการประเมิน		น้อย ที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		0.00%	0.00%	30.00%	70.00%	90.10
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		0.00%	0.00%	30.00%	70.00%	90.10

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด						93.40
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%		93.40

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด						88.87
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	83.33%	3.33%	10.00%	3.33%		88.87

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน		0.00%	100.00%		100.00	
ทรัพย์สิน		0.00%	100.00%		100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		0.00%	100.00%		100.00	

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด						95.60
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	13.33%	86.67%		95.60

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						86.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	0.00%	10.00%	90.00%		96.70
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	0.00%	70.00%	30.00%		76.90

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						85.70
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	43.33%	56.67%		85.70

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี		คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			100.00%	0.00%		100.00
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						89.00
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	33.33%	66.67%	89.00
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี		คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			100.00%	0.00%		100.00
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด						73.60
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	80.00%	20.00%	73.60
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						80.17
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		3.33%	0.00%	50.00%	46.67%	80.17
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี		คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			100.00%	0.00%		100.00
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						71.40
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	86.67%	13.33%	71.40

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					82.40				
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน			
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					0.00%	0.00%	53.33%	46.67%	82.40

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ข้อมูลผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ ได้แก่ ปลัด อบต. รองปลัด ไม่แสดงช่องทางการติดต่อ ตัวอย่างเช่น เบอร์โทรศัพท์	0.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	รายงานสรุปผลความพึงพอใจไม่ได้ระบุว่าเป็นผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการในปีงบประมาณใด จึงไม่ทราบว่าเป็นรายงานผลความพึงพอใจในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หรือไม่	0.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O17	E-Service	ไม่แสดงช่องทาง E-service ที่เป็นช่องทางการรับคำร้องผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการรับคำร้องสำหรับการให้บริการในเรื่องใด เช่นคำร้อง ขอดังขยะ คำร้องขอซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง ซึ่งอาจทำเป็น Google forms แล้วนำ URL มาแสดงไว้บนเว็บไซต์ ส่วนแบบคำร้องเรียนที่นำมาตอบเป็นเพียงแบบคำร้องที่ผู้รับบริการยังต้องมาติดต่อกับ อบต. ซึ่งไม่ใช้การรับคำร้องออนไลน์ จึงไม่สามารถนำมาตอบได้	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่แสดงรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2565 รอบ 6 เดือนแรก แต่นำรายงานแผนการใช้จ่ายเงินรวมไตรมาสที่ 1-2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มาตอบ ซึ่งเป็นแผนการใช้จ่ายไม่ใช้ความก้าวหน้าหรือผลการใช้จ่ายงบประมาณ จึงไม่สามารถนำมาตอบได้	0.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2564 ไม่แสดงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	0.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ไม่แสดง URL ที่เชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และไม่ได้มีคำอธิบายประกอบ แต่นำลิงค์ URL ระบบ EGP มาตอบ ข้อแนะนำสำหรับการประเมินในปีงบประมาณถัดไป ควรนำลิงค์หรือระบุ point ที่จะเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของระบบ EGP หรือเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง จากหน้าเว็บของตนเอง กล่าวคือขอให้ระบุให้ได้ว่าเราจะเข้าไปถึงหน้าเว็บ EGP โดยเข้าผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของเราได้อย่างไร	0.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ไม่แสดง URL ที่เชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และไม่ได้มีคำอธิบายประกอบ แต่นำลิงค์ URL ระบบ EGP มาตอบ ข้อแนะนำสำหรับการประเมินในปีงบประมาณถัดไป ควรนำลิงค์หรือระบุ point ที่จะเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของระบบ EGP หรือเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง จากหน้าเว็บของตนเอง กล่าวคือขอให้ระบุให้ได้ว่าเราจะเข้าไปถึงหน้าเว็บ EGP โดยเข้าผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของเราได้อย่างไร	0.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		0.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไม่แสดงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่แสดงผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามข้อ O25 ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565	0.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบองค์ประกอบ ขาดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากรและการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร	0.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนากฎการบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่แสดงคู่มือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แต่นำคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการทุจริตมาตอบ ซึ่งไม่สามารถใช้ตอบได้	0.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทองครั้งที่ 1/2564 ไม่ได้ระบุวันที่ จึงไม่ทราบว่าเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หรือไม่ จึงไม่ให้คะแนนในข้อนี้	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจรรยาสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ไม่แสดงนโยบายที่ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆซึ่งต้องเป็นนโยบาย No Gift Policy	0.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่แสดงถึงการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสที่เป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แต่แสดงเพียงประกาศมาตรการต่างๆซึ่งไม่ถือว่าเป็นการแสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารตามหัวข้อการประเมินนี้	0.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ไม่แสดงการดำเนินการที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตตามมาตรการที่กำหนดไว้ในหัวข้อ O36 แต่ตอบมาเพียงรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางข้อเสนอแนะที่จะนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี 2565 โดยไม่มีการดำเนินการตามมาตรการหัวข้อ O36	0.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	โครงการปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมเพื่อสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ที่นำมาตอบไม่ได้ระบุวันที่ จึงไม่ทราบว่าเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หรือไม่ จึงไม่ให้คะแนนในข้อนี้	0.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ไม่ปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้ใช้บังคับใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แต่นำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต 4ปี (พ.ศ.2561-2564 มาตอบ)	0.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	เนื่องจากแสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตข้อ O39 ไม่ครบถ้วน จึงไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในหัวข้อ นี้ได้	0.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย งาน	รายงานการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน การกำหนด แนวทาง/มาตรการเพื่อปรับปรุงส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ไม่ระบุผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนิน การตามแนวทางและไม่ได้กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม	0.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	เนื่องจากแสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสไม่ครบถ้วน จึงไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนน ในหัวข้อนี้ได้	0.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	1	0
20 – 30 ปี	1	0	0
31 – 40 ปี	6	5	0
41 – 50 ปี	5	3	0
51 – 60 ปี	3	5	0
มากกว่า 60 ปี	1	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	5	5	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	4	4	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	7	4	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	1	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	11	10	0
หน่วยงานของรัฐ	5	4	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0

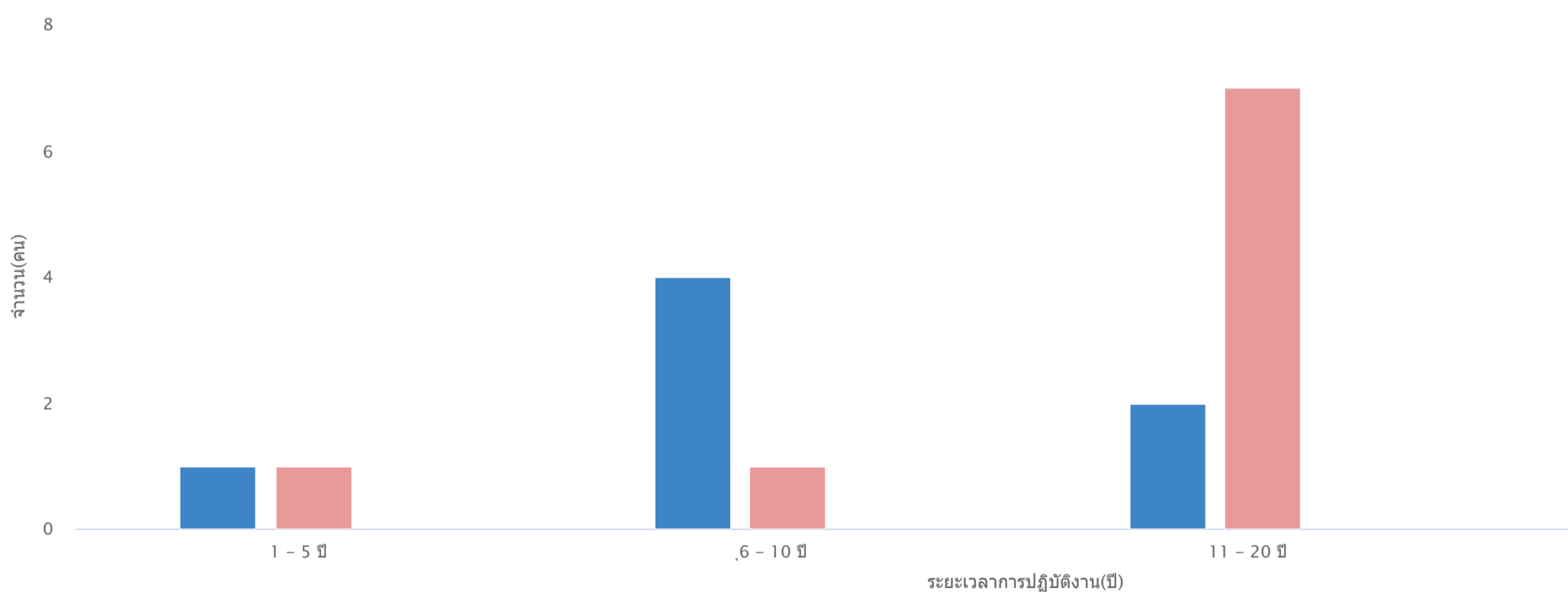
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	0	0	0
31 - 40 ปี	3	3	0
41 - 50 ปี	2	4	0
51 - 60 ปี	4	4	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	2	0	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	3	6	0
สูงกว่าปริญญาตรี	3	5	0
อื่น ๆ	0	0	0

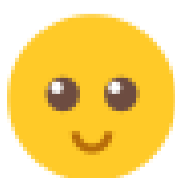
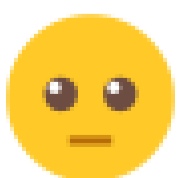
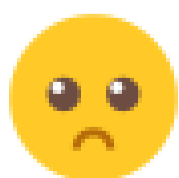


สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน



😊 95.00%

😞 0.00%

🙂 5.00%

😞 0.00%





ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
สนามบินน้ำ
เลขที่ 361 ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000



สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ : 3384933