

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	หน่วยงานต้องปฏิบัติงานให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่ กำหนดอย่างเคร่งครัดและเป็นไป อย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มา ติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน เป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการ ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็ม ความสามารถ และมีความ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ทุกส่วนงาน	- องค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง ได้ จัดทำผังขั้นตอนการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ - ดำเนินการปฐมนิเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันเป็นระยะๆ	ประชาชนในตำบลสีบัวทองได้ รับทราบขั้นตอนระยะเวลาในการ ให้บริการแก่ประชาชน

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๒.	การใช้งบประมาณ	<p>๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงาน เช่น เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน</p>	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง ได้เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินการ</p> <p>- ดำเนินการจัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ รวมทั้งติดตามการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ อบต.</p>	<p>- ประชาชนในตำบลสีบัวทองได้รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการดำเนินการ และช่องทางร้องเรียนการทุจริต ของ อบต.สีบัวทอง</p>

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๓.	การใช้อำนาจ	๑. มีการมอบหมายงานอย่าง ชัดเจน ๒. มีกำหนดเกณฑ์การประเมินผล งานอย่างชัดเจน ๓. มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงานเพื่อสิทธิ ประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	- องค์กรบริหารส่วนตำบลสีบัวทอง จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเป็นลาย ลักษณ์อักษร - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ทั้งทาง ออนไลน์ และ On-Site - ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริตพร้อมกำชับให้บุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นภายใน หน่วยงาน	มีมาตรการควบคุมการใช้อำนาจใน การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมแก่ ประชาชนผู้เข้ารับบริการ

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๔.	การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑. สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีขั้นตอนการขออนุญาตการขอ ยืมที่ถูกต้อง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	กองคลัง	- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแล ให้บุคลากรขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ และใช้ทรัพย์สินเพื่อ ประโยชน์ทางราชการเท่านั้น - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานและ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ประชาชนในตำบลสีบัวทองได้ รับทราบขั้นตอนการขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๕.	การแก้ไขปัญหา ทุจริต	<p>๑. มีการทบทวนนโยบายการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๒. จัดทำแผนงานป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน</p> <p>๓. มีการประเมินประสิทธิภาพการ แก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน</p> <p>๔. มีการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอก มาปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๕. มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำประกาศนโยบายต่อต้าน การทุจริตของผู้บริหารสูงสุด - จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต บนเว็บไซต์เพื่อเปิดให้ประชาชนได้แจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตของ อบต. - จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับ ทราบ 	ประชาชนในตำบลสีบัวทองได้ รับทราบนโยบายการต่อต้านการ ทุจริต และช่องทางการร้องเรียน การทุจริต ของ อบต.สีบัวทอง

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๖.	คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑. มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่าง ชัดเจน ๒. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานใน หน่วยงาน ให้บริการต่อผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกัน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	- เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนผ่านเว็บไซต์ อบรม - จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ - ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มี ความรู้ ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกใน การปฏิบัติงาน	ประชาชนในตำบลสีบัวทองได้ รับทราบขั้นตอนการให้บริการ ประชาชน ผ่านคู่มือการให้บริการ ประชาชน

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๗.	ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	<p>๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและ หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลสีบัวทอง www.sribuathong.go.th</p> <p>๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานของ หน่วยงานครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. มีการชี้แจงและตอบคำถาม อย่างชัดเจน</p> <p>๔. เปิดช่องทางรับฟังคำติชมหรือ รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการมากยิ่งขึ้น</p> <p>๕. เปิดช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานมากยิ่งขึ้น</p>	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	<p>- พัฒนาเว็บไซต์ อบต. ให้สามารถเข้าถึง ได้ไม่ซับซ้อนและอัปเดตข้อมูลอย่าง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>- จัดทำสื่อออนไลน์เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้ามาดูผลการปฏิบัติงานของ อบต. ผ่านทางเว็บไซต์และ face book ประชาสัมพันธ์ของ อบต.</p> <p>- เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่าน ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสี บัวทอง www.sribuathong.go.th</p>	ประชาชนในตำบลสีบัวทอง สามารถเข้าถึงข้อมูลของ อบต.สีบัว ทอง ได้หลายช่องทาง เช่น ทาง เว็บไซต์ อบต. สีบัวทอง face book ประชาสัมพันธ์ของ อบต.

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๘.	การปรับปรุงการทำงาน	<p>๑. ควรมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒. ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓. ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	- องค์การบริหารส่วนตำบลสีบัวทองได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้มารับบริการ โดยทุกส่วนราชการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ และปรับปรุงการให้บริการ	อบต. สีบัวทองสามารถปรับปรุงการทำงานได้ด้วยการนำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ มาวิเคราะห์ และปรับปรุงการทำงาน